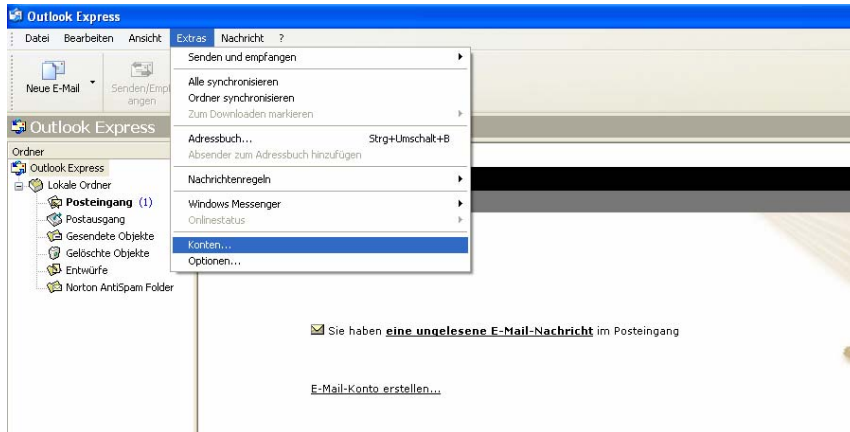


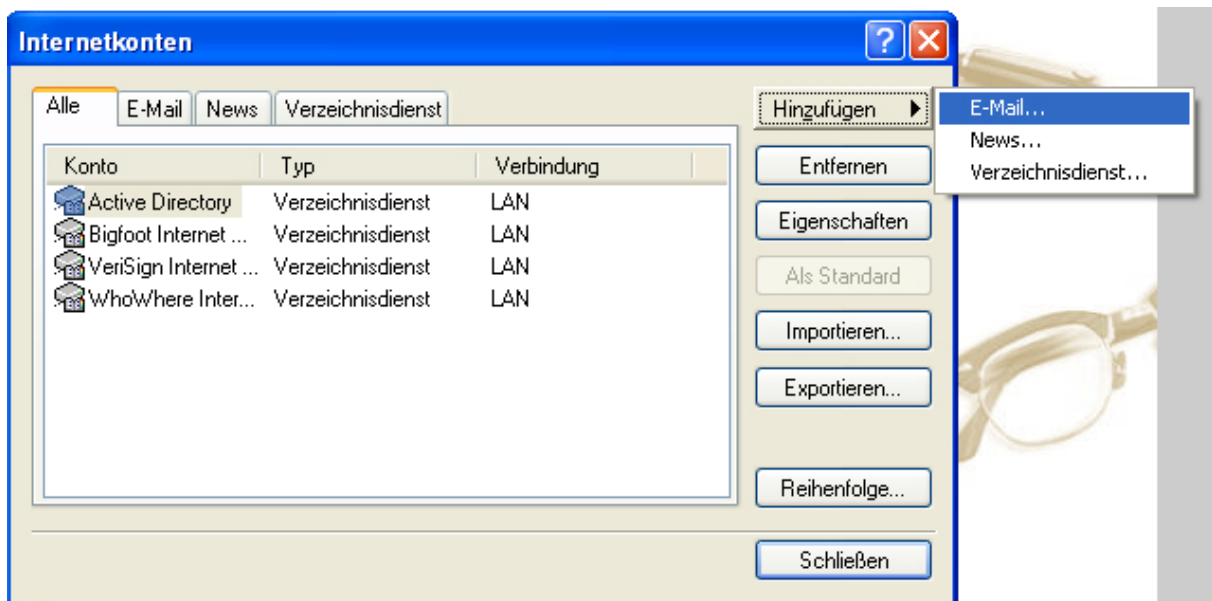
Outlook Express: POP3 E-Mailkonto einrichten

Um E-Mails mit Hilfe von Outlook Express über Ihre Domain zu empfangen und zu versenden, benötigen Sie die Zugangsdaten für Ihr E-Mail-Konto. Mit den Ihnen übersandten Daten des Accounts lässt sich dann in nur wenigen Schritten ein E-Mailkonto in Outlook Express errichten. Im Folgenden zeigen wir Ihnen wie es geht.

Öffnen Sie Outlook Express. Wählen Sie den Punkt „Extras“ und im sich öffnenden Menü die Schaltfläche „Konten...“.



Im sich daraufhin öffnenden Fenster klicken Sie nun bitte auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. Im sich öffnenden Menü wählen Sie bitte den Punkt „E-Mail...“ aus.



Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster namens „Assistent für den Internetzugang“. Geben Sie auf der ersten Seite Ihren Namen bzw. Firmennamen an und klicken Sie auf „Weiter“.
Der eingegebene Name erscheint beim Empfänger Ihrer E-Mails.

The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' window with the title bar 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Name'. Below it, there is a text box with the instruction: 'Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.' Below this is a text input field labeled 'Angezeigter Name:' with the example 'Beispiel: Jens Mander' underneath. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

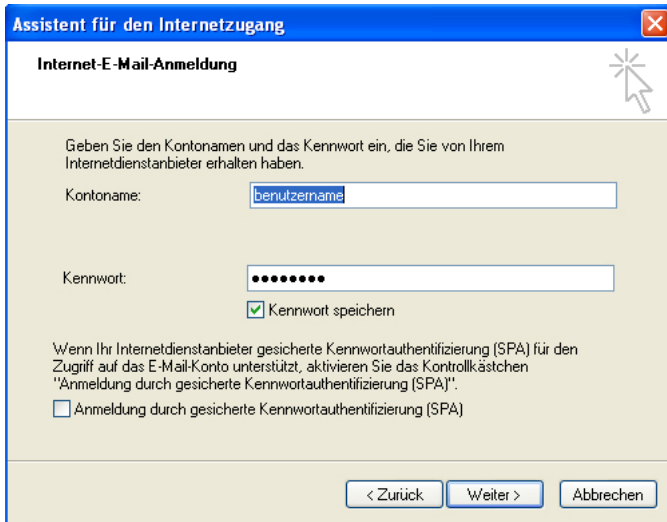
Auf den folgenden Seiten müssen Sie nun der Reihe nach folgende Daten eingeben:

The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' window with the title bar 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Internet-E-Mail-Adresse'. Below it, there is a text box with the instruction: 'An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.' Below this is a text input field labeled 'E-Mail-Adresse:' with the example 'Beispiel: Jemand@microsoft.com' underneath. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

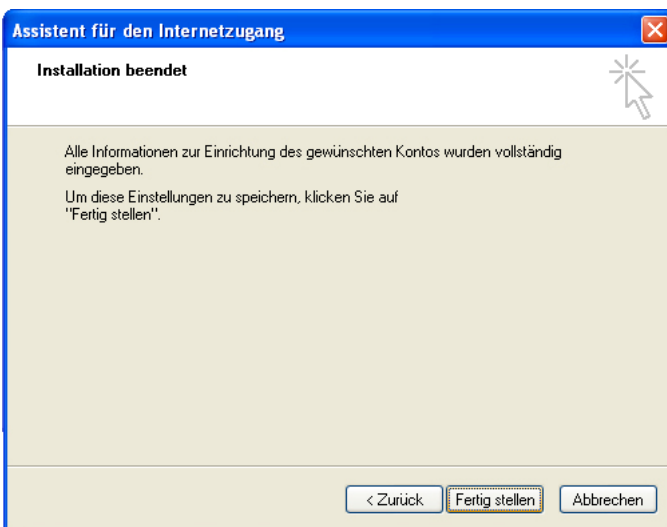
- Ihre E-Mail-Adresse (siehe eMail-Zugangsdaten)

The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' window with the title bar 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Namen der E-Mail-Server'. Below it, there is a text box with the instruction: 'Der Posteingangsserver ist ein POP3 Server.' Below this is a dropdown menu with 'POP3' selected. Below that is a text input field labeled 'Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):' with the example 'mail.it-spektrum-lederer.de' underneath. Below this is another text input field labeled 'Postausgangsserver (SMTP):' with the example 'mail.it-spektrum-lederer.de' underneath. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

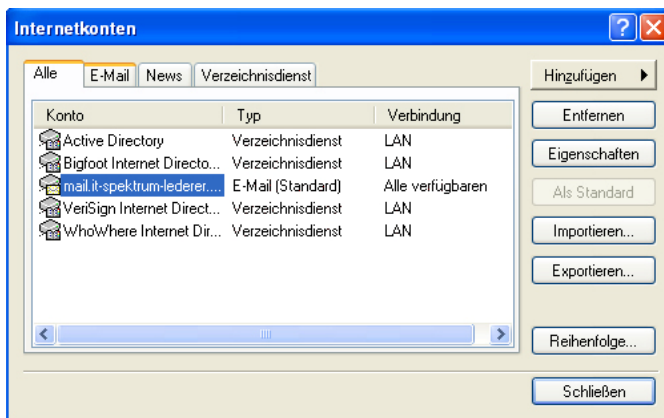
- den Posteingangsserver (mail.ihredomain.de)
- den Postausgangsserver (mail.ihredomain.de)



- den Kontonamen (Benutzername, siehe eMail-Zugangsdaten)
- Ihr Passwort eingeben (siehe eMail-Zugangsdaten)

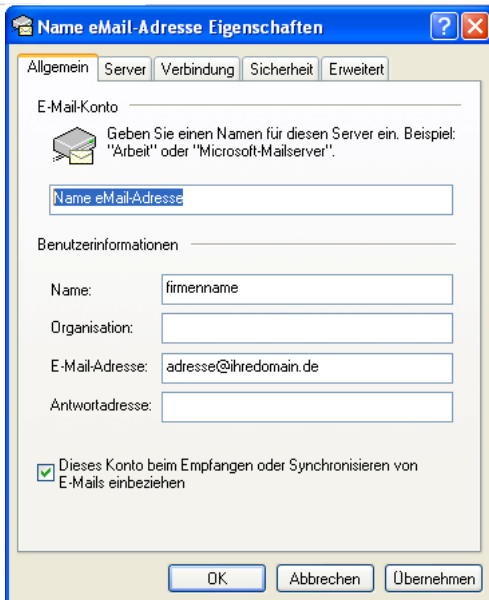
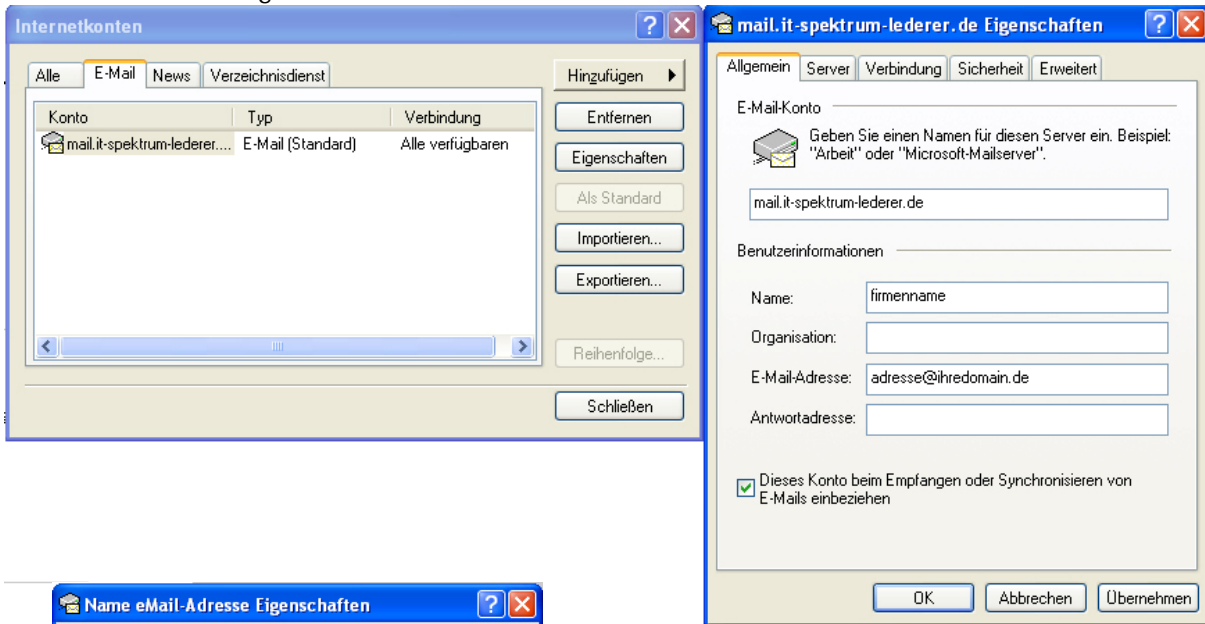


Anschließend klicken Sie auf „Fertig stellen“.



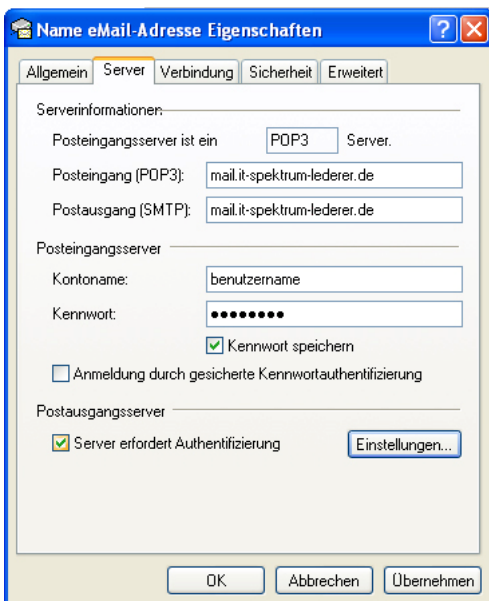
Das erstellte Konto wird nun mit evtl. anderen vorhandenen Konten in einer Übersicht angezeigt.

Öffnen Sie jetzt das Registerblatt „E-Mail“, markieren Sie die gerade angelegte E-Mail-Adresse und klicken Sie auf Eigenschaften. Es öffnet sich ein neues Fenster.



Löschen Sie in der obersten Eingabezeile den Namen „mail. ihredomain.de“ und tragen Sie dort Ihre E-Mail-Adresse ein (z.B. info@ihrefirma.de).

Klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“ (unten rechts).



Wechseln Sie zum Registerblatt „Server“ und klicken Sie dort in das Kontrollkästchen vor „Server erfordert Authentifizierung“. In diesem Kästchen muss ein grünes Häkchen stehen, ansonsten können Sie keine Mails versenden.

Abschließend klicken Sie auf „Übernehmen“ und dann auf „OK“ und schließen dann alle noch offenen Fenster.

Sie können nun über das neu erstellte Konto E-Mails empfangen und verschicken.

Bei Fragen oder für eine Hilfestellung bei der Einrichtung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

torsten lederer

it spektrum

breiniger berg 15
 52223 stolberg

fon: +49-2402-1261500
 eMail: tl@it-spektrum-lederer.de