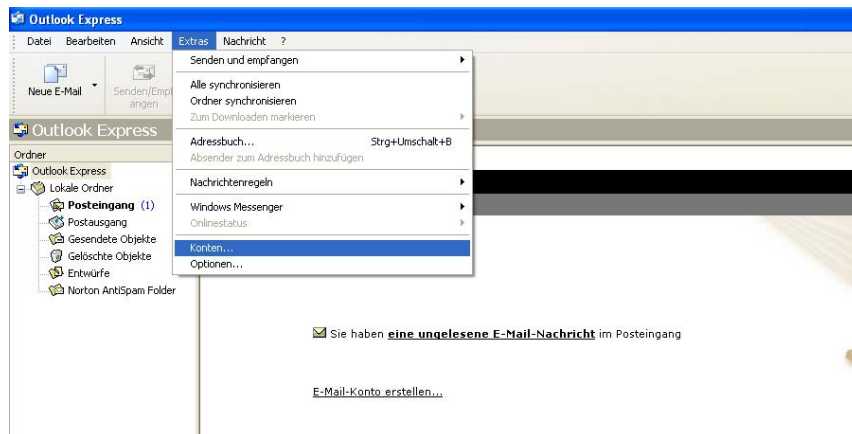


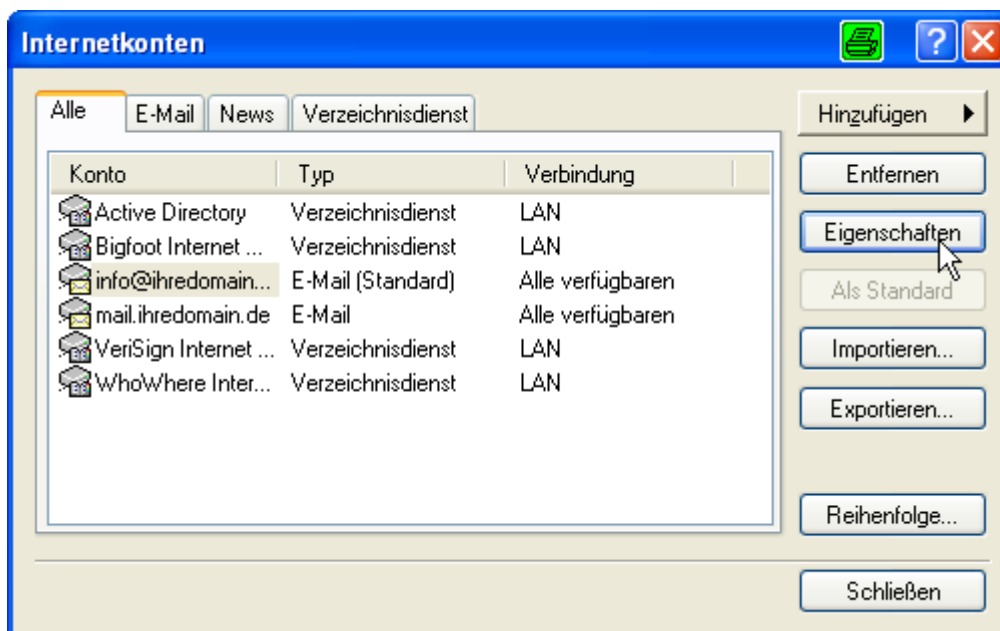
Outlook Express: POP3 E-Mailkonto - Zugangsdaten ändern

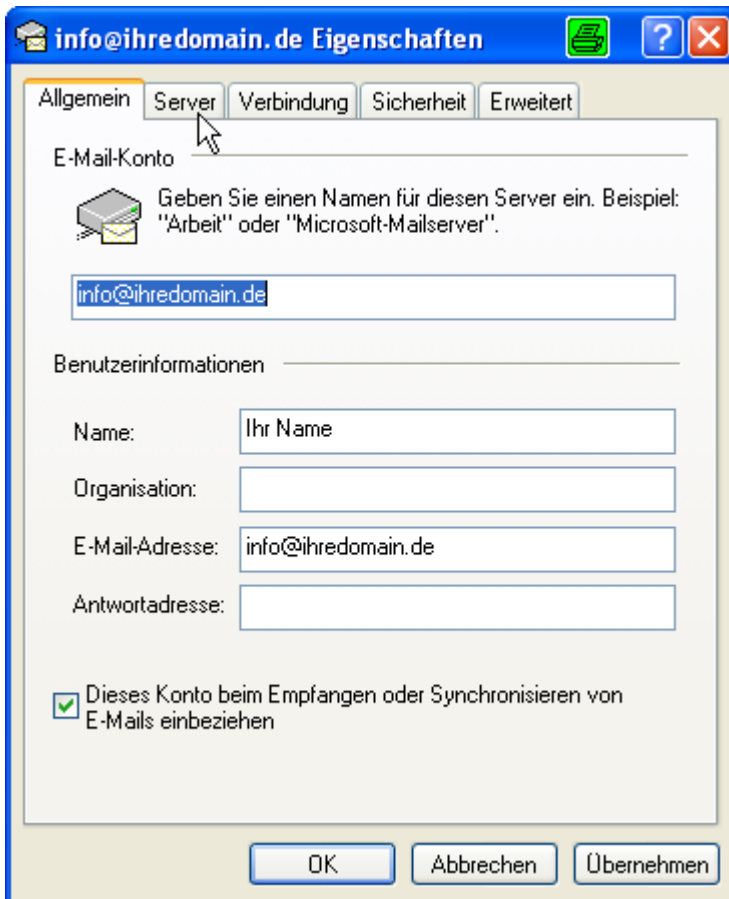
Wenn Sie Ihr Passwort im Kundenportal ändern oder sich Ihre Zugangsdaten durch eine Serverumstellung geändert haben, so müssen Sie folgende Änderungen in Outlook Express vornehmen:

Öffnen Sie Outlook Express. Wählen Sie den Punkt „Extras“ und im sich öffnenden Menü die Schaltfläche „Konten...“.



Im sich daraufhin öffnenden Fenster klicken Sie nun bitte auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. Im sich öffnenden Menü wählen Sie das zu ändernde eMail-Konto mit einem Mausklick (linke Maustaste) aus. Ihr zu änderndes eMail-Konto wird blau unterlegt angezeigt. Anschließend wählen Sie bitte den Menüpunkt „Eigenschaften“ auf der rechten Menüleiste aus.





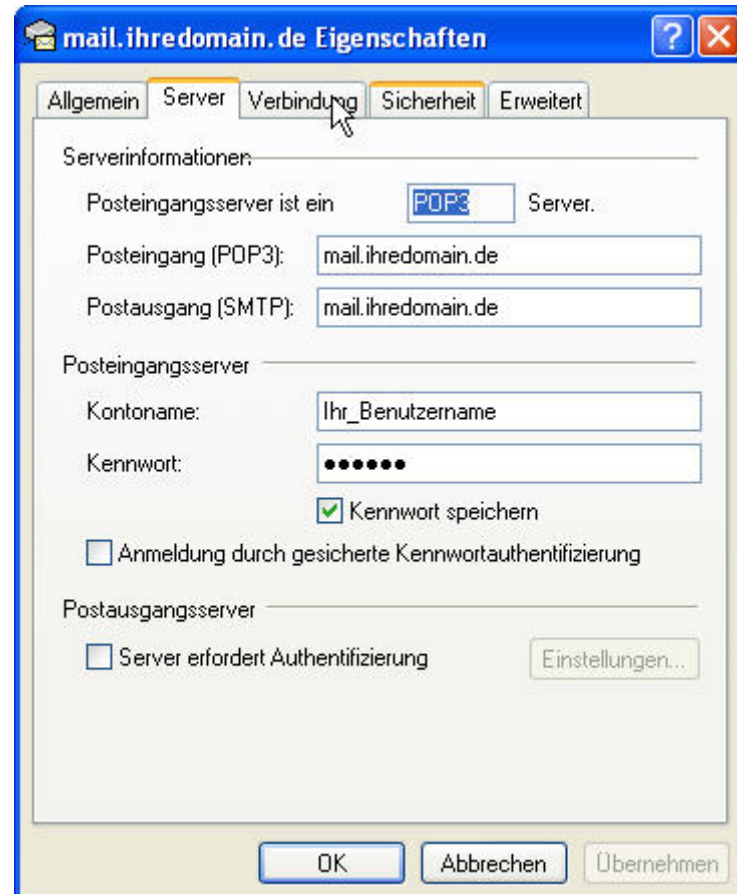
Es öffnet sich jetzt ein neues Fenster mit den Eigenschaften Ihres eMail-Kontos.

Sollte sich Ihre eMail-Adresse geändert haben, so können Sie diese Änderung in der Registerkarte Allgemein vornehmen.

Sollten sich die Zugangsdaten (Serverdaten, Benutzername, Passwort) geändert haben, so können Sie diese Änderungen im Registerblatt „Server“ (oben links) vornehmen.

Auf der Seite „Server“ können Sie die Zugangsdaten ändern. Tragen Sie hier in die jeweiligen Felder Ihre die passenden Daten ein (siehe Zugangsdaten eMail).

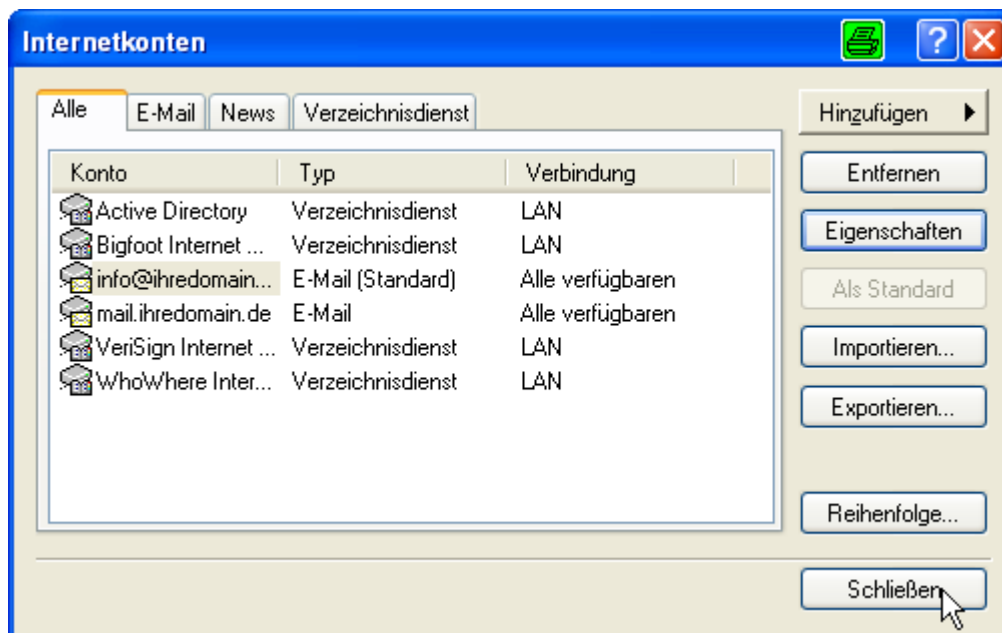
Anschließend beenden Sie die Eingabe mit „Übernehmen“ und „OK“ unten rechts.



Wenn Sie nur ein eMail-Konto ändern wollten, dann können Sie das Fenster „Internetkonten“ jetzt

schließen (unten rechts in der Ecke mit dem Button „Schließen“).

Sollte ein weiteres Konto geändert werden, dann verfahren Sie ab hier die gesamte Prozedur von vorne.



Bei Fragen oder für eine Hilfestellung bei der Einrichtung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

it spektrum
lederer

breiniger berg 15
52223 stolberg

torsten lederer

fon: +49-2402-1261500
eMail: tl@it-spektrum-lederer.de